



## POWERPOINT, CRÉATIVITÉ ET EFFICACITÉ DU DISCOURS

---

**OBJECTIF** : utiliser les fonctions de Powerpoint pour créer des présentations lisibles et efficaces. Acquérir des méthodes pour mettre en place ce type de supports et leur donner une allure professionnelle sans pour autant y passer trop de temps.

**PUBLIC** : Toute personne amenée à créer ou mettre en forme des présentations quel qu'en soit le niveau. Cette formation s'adapte aux besoins réels des personnes, il est donc préférable que les stagiaires aient des projets afin qu'ils soient traités pendant la formation.

### PROGRAMME :

Après une présentation générale du logiciel, travail sur les projets des stagiaires afin d'améliorer ou de mettre au point leur présentation et leur discours. La formation comprend donc des exercices pratiques, tirés d'exemples réels d'entreprises et une partie plus théorique sur les « *ficelles* » de la communication avec un diaporama parce que bien souvent les personnes qui les réalisent vont ensuite les présenter elles-mêmes.

### Les thèmes pratiques abordés

**Créer une présentation** : la préparer, penser à sa forme avant de commencer pour gagner du temps et avoir une unité graphique.

**Le texte** : quelques règles typographiques, la rédaction et les impératifs de lisibilité du support.

**Les couleurs et les arrières-plans** : choix, ce qu'il faut éviter.

**Les illustrations** : les différents types (formes, images, clip vidéo, graphiques...) les choisir, leur rôle dans la diapo, les poser avec précision.

**Les formes automatiques** : jouer sur les formes pour donner vie à une présentation.

**Les graphiques** : choix en fonction des données à illustrer, insertion, couleurs, modifications.

**Animations et transitions** : comment, pourquoi.

**Utiliser des éléments imposés par une charte graphique d'entreprise** : les intégrer à la mise en écran.

**Emporter une présentation** : les précautions respecter.

**Powerpoint et les autres logiciels bureautique** : des liaisons pas vraiment dangereuses mais qui peuvent faciliter la tâche.