



DÉROULÉ DE COURS POWERPOINT

OBJECTIF : savoir créer des présentations propres, cohérentes visuellement et exportables sur n'importe quel ordinateur.

PUBLIC : toute personne ayant à utiliser PowerPoint. Les stagiaires doivent venir avec des présentations existantes ou des projets de présentation

PROGRAMME :

Les différents affichages

- Mode normal
- Mode plan
- Mode trieuse de diapositive
- Diaporama

Masques et modèles pour être plus efficace et gagner du temps

- Qu'est-ce qu'un masque ?
- Utiliser, créer des masques
- Qu'est-ce qu'un modèle ?
- Utiliser, créer des modèles
- Les thèmes et les jeux de couleur

Des diapositives lisibles

- Polices, paragraphes, zones de texte : mises en forme et limites du logiciel par rapport à la PAO
- Les défauts à éviter
- Savoir placer avec précision les éléments les uns par rapport aux autres
- Intégrer petits tableaux et graphiques
- Règles à respecter pour que les diaporamas soient visibles à l'identique quel que soit l'ordinateur d'accueil

Insertion d'objets

- Insertion de tableaux Excel
- Créer un diaporama à partir d'un document Word existant : les caractéristiques du document de base, le résultat
- Insertion d'images

Ce déroulé de cours est proposé à titre indicatif et sera adapté au niveau et aux besoins des stagiaires.