



WORD, EXCEL : L'INDISPENSABLE DU CRÉATEUR D'ENTREPRISE

OBJECTIF : savoir utiliser Word et Excel, pouvoir faire des publipostages. Connaître les fonctions les plus courantes d'Excel, savoir imprimer de grands documents et créer des modèles à réutiliser par la suite (factures, note de frais etc.).

PUBLIC : toute personne amenée utiliser ces deux logiciels, notamment dans le cadre d'une création d'entreprise ou d'une reconversion professionnelle afin de pouvoir mettre en place et utiliser des outils opérationnels.

DURÉE : 3 jours

PROGRAMME INDICATIF :

Premier jour

Word

La fenêtre de Word et les menus : rappel

La saisie et la mise en forme des textes : écrire une lettre, écrire un document long, utiliser les styles, les entêtes et des pieds de page

Utilisation de l'assistant courrier de Word

La correction orthographique et le correcteur automatique, comment l'enrichir et l'utiliser pour faciliter la saisie d'informations répétitives

Rechercher remplacer : un mot, mais aussi une mise en forme, un caractère spécial etc.

Excel

La fenêtre et les menus

Créer, se déplacer dans un tableau

Les caractéristiques des formats des nombres

Les quatre opérations

Deuxième jour

Le publipostage

Insérer des objets extérieurs à Word : tableaux Excel, images

Les tableaux dans Word

Découverte des fonctions de base d'Excel

La fonction « tableau » Excel (ou son équivalent dans les versions antérieures à celle de 2007)

Troisième jour

Word

Création de documents publicitaires : mise en page « avancées »
Étiquettes, cartes de visite, papier entête, création des modèles et utilisation

Excel

Créations de documents pratiques, factures, notes de frais, plannings
Travail sur plusieurs feuilles
Les fonctions les plus utiles d'Excel
L'impression et la mise en page de grands tableaux.
La mise en forme conditionnelle
Les fonctions de tris, de validation et de filtre
L'analyse des données

Révision et validation des acquis de la formation.

Les exercices se baseront sur les besoins des stagiaires. Ce déroulé s'adaptera aux besoins exprimés par les bénéficiaires de la formation et sera modifié en fonction.